



## TERMES DE REFERENCE

**Titre du poste :** Lab Advisor

**Type de contrat :** Contrat à durée déterminée (CDD) d'une année renouvelable selon les disponibilités du budget

**Lieu d'affectation :** Kinshasa

**Fait rapport au :** Technical Advisor

**Date d'entrée en fonction :** le 15 Novembre 2023

### **CONTEXTE ET MISSIONS :**

Dans le cadre du Projet LISANGA financé par CDC/PEPFAR et apportant un appui au Ministère de la santé de la République démocratique du Congo, l'Ecole de Santé Publique de Kinshasa recrute un Lab Advisor.

Le Lab Advisor est un acteur majeur dans la mise en œuvre du projet et va fournir une assistance technique concernant le volet laboratoire dans le domaine de VIH et TB/VIH dans les structures sanitaires de 6 zones de santé de la Province de Kinshasa appuyé par le projet.

Le **Lab Advisor** travaille en collaboration avec les BCZS ( 6 ) dans la ville Province de Kinshasa ainsi qu'avec les différents programmes spécialisés du Ministère de la Santé et Il prestera à temps plein sous la supervision directe du **Technical Advisor**.

Le candidat sélectionné à ce poste aura comme :

### **Rôles et responsabilités**

- Supervise un accompagnement technique des structures appuyées par le projet Lisanga de l'Ecole de de Santé Publique, en vue d'améliorer l'accès aux services de laboratoire de qualité pour le diagnostic du VIH/SIDA et le suivi biologique des malades VIH+.
- Met en place un plan de contrôle qualité interne au niveau des laboratoires des structures et services appuyées, des maternités ayant intégré la PTME et activités de dépistage de la coinfection TB/VIH.



- Fait le suivi et mettre en place un plan de contrôle de qualité externe (Panel DTS) VIH et TB en collaboration avec le LNRS/PNLS, le PNLT et GHSS ;
- Représente le projet et participe à des séances de travail liées aux activités de laboratoire avec CDC et les différents Partenaires.

### Autres activités

1. En collaboration avec le PNLS/LNRS et le PNLT, le Lab Advisor planifie et organise la formation des Personnels de laboratoire ainsi que des autres prestataires impliqués dans les activités de dépistage du VIH et TB sur :
  - Le prélèvement capillaire et/ou veineux pour le dépistage, le diagnostic et le suivi biologique
  - Le prélèvement sanguin sur papier buvard (DBS) pour EID & CV ;
  - L'utilisation des tests rapides : VIH, Syphilis ;
  - L'utilisation du compteur CD4 (PIMA Alere ou Facscount) et les autres équipements achetés par PEPFAR pour d'autres analyses (Sysmex et Visual);
  - Le remplissage correct des outils de collecte des données VIH au laboratoire.
  - Le dépistage VIH chez les malades TB ;
  - L'utilisation du GeneXpert
  - Le remplissage correct des outils de collecte des données VIH et TB/VIH au laboratoire.
2. En collaboration avec le Service d'Hygiène de la Province, le Lab Advisor en collaboration avec le **Technical Advisor** planifie et organise la formation des techniciens de surface des sites appuyés sur la gestion des déchets biomédicaux
3. En collaboration avec le service de S&IE Manager du projet LISANGA, le Lab Advisor supervise et organise la collecte et l'encodage des données laboratoires particulièrement de la charge virale et de EID ;
4. Gère la base des données CV et EID ;
5. Assure l'accompagnement technique des Personnels de laboratoire, Infirmiers et Médecins dans la réalisation des tests rapides VIH ;
6. Elabore le plan de prélèvement et collecte des échantillons pour la charge virale ;
7. Planifie et supervise la maintenance préventive et curative des équipements utilisés dans les laboratoires en négociant un contrat de collaboration avec un service de maintenance ;
8. Conçoit et donne des avis sur l'élaboration des documents liés aux activités de laboratoire ;
9. Assure la distribution des résultats des analyses de laboratoire ;
10. Planifie et organise les supervisions conjointes avec les différents programmes partenaires ;
11. Rédige les rapports des activités et les transmettre à la hiérarchie et aux bailleurs ;



12. Planifie les réunions d'échange d'expérience avec les personnels de laboratoire et les autres prestataires ;
13. Planifie et quantifie en collaboration avec le **Pharmacist** les besoins en intrants des laboratoires des sites et assure le suivi sur leur utilisation ;
14. Négocie avec les laboratoires pour la réalisation de la charge virale
15. Procède aux achats d'intrants de laboratoire non subventionnés selon les procédures du projet;
16. Participe aux séances de quantification des intrants de laboratoire ;
17. Participe aux réunions de TWG Team Lab avec les autres IPs et les Bailleurs ;
18. Accompagne des laboratoires enrôlés au processus d'accréditation ;
19. Assiste les sites dans l'élaboration des SOP ;
20. Elabore les SOP, les affiches et fiches liées au dépistage ainsi qu'à la biosécurité ;
21. Organise et anime les briefings sur les différents thèmes liés aux activités de laboratoire ;
22. Travaille en synergie avec les Health Zone Officers et les superviseurs des sites sur des activités de laboratoire ;
23. Encadre et supervise les volontaires et les stagiaires de laboratoire ;
24. Prend en charge d'autres tâches et responsabilités selon les besoins.

### Formation et expérience

- Médecin Biologiste, Biologiste Médicale ou Maitrise dans les domaines liés aux sciences de laboratoire avec au moins 5 années d'expérience dans un laboratoire de biologie médicale, des connaissances en assurance qualité, en planification stratégique et en gestion des activités de laboratoire en rapport au VIH-TB.
- Expérience dans le développement de politiques, des protocoles et des documents de formation.
- Expérience dans la formation des personnels de laboratoire.
- Expérience dans la mise en œuvre et l'élaboration des programmes de santé
- Une excellente connaissance sur le système de santé en RDC
- Expérience de travail avec des partenaires nationaux et/ou internationaux
- Maitrise de l'outil informatique (Pack Microsoft...)
- Maitrise du DHIS2
- Diplôme supérieur en biologie moléculaire, en virologie et en immunologie serait un atout.
- Connaissance en anglais serait un atout



## **Composition du dossier et dépôt des candidatures**

Les dossiers seront composés d'une lettre de demande d'emploi, d'une lettre de motivation d'une page maximum, d'un CV actualisé avec trois personnes de référence (avec leurs contacts téléphoniques et adresses mails) et pièces scolaires. Mais aussi la carte de l'ONEM pour chômeur.

Ces dossiers doivent être adressés au Secrétariat de l'Ecole de Santé Publique : [espkin.secretariat@unikin.ac.cd](mailto:espkin.secretariat@unikin.ac.cd) au plus tard **le 03 Novembre 2023 à 15 heures.**

Fait à Kinshasa, le 19 Octobre 2023

**Prof.Dr. Désiré MASHINDA KULIMBA**

**Directeur de l'Ecole de Santé Publique**

