



TERMES DE REFERENCE

Titre du poste : Grant Manager

Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD)

Lieu d'affectation : Kinshasa

Fait rapport à : l'Investigateur Principal

Date d'entrée en fonction : 15 Novembre 2023

CONTEXTE ET MISSIONS :

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet Lisanga dont l'Ecole de Santé Publique de Kinshasa est l'agence d'exécution, l'ESPK lance un appel à candidature pour le poste de Grant Manager. Ce recrutement est fait au niveau national, le poste est basé à Kinshasa en RD Congo.

Le titulaire assurera la direction du soutien à la gestion du projet Lisanga à ses programmes en RDC afin de garantir que le projet reste en conformité avec les conditions générales du bailleur et ses politiques internes. Le titulaire rendra compte directement à l'Investigateur Principal et travaillera en étroite collaboration avec le service des finances et les ressources humaines.

Description des tâches

- Participer à la planification des sous-ententes du projet ;
- Identifier le type des sous-ententes les plus avantageux pour le projet.
- Mener ou coordonner l'examen et l'évaluation des candidatures des sous- bénéficiaires.
- Négocier le prix, les termes et conditions des sous-accords ;
- Préparer les conditions des sous-ententes au besoin ;
- Fournir des orientations stratégiques et une interprétation des réglementations au personnel du projet et aux sous-bénéficiaires sur les problèmes de conformité.
- Soutenir les bénéficiaires pour améliorer leurs performances administratives et réduire les risques pour le projet.
- Surveiller les délais et s'assurer que les livrables finaux des bénéficiaires sont conformes aux exigences du bailleur.

Autres fonctions

- Préparer les réponses aux questions d'audit, au besoin.



- Maintenir un système de classement électronique et papier approprié ; s'assurer que les dossiers sont complets et en ordre.
- Responsabilités supplémentaires telles qu'assignées.

QUALIFICATIONS MINIMALES

- Diplôme supérieur et/ou formation souhaitée.
- Expérience approfondie de la gestion du financement du gouvernement des États-Unis, de préférence du financement de CDC et de l'USAID.
- Au moins 5 ans d'expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants : passation des marchés, administration des contrats, gestion des subventions ou comptabilité dans une organisation à but non lucratif/non gouvernementale (ONG).
- Solide expérience en leadership/gestion, le mentorat et le développement professionnel.
- Solides compétences en informatique. Adeptes des tableurs, d'Internet, du traitement de texte et des logiciels de messagerie.
- Maîtrise de l'anglais et du français parlés et écrits.

Connaissances, compétences et capacités

- Excellentes compétences organisationnelles et souci du détail.
- Capacité à penser logiquement et à appliquer les lois/réglementations gouvernementales et les politiques et procédures de l'ESPK dans diverses situations.
- Capacité d'éditer et d'écrire de manière claire et concise.
- Solides compétences interpersonnelles et capacité à travailler avec les autres dans un environnement multidisciplinaire.

Composition du dossier et dépôt des candidatures

Les dossiers seront composés d'une lettre de demande d'emploi, d'une lettre de motivation d'une page maximum, d'un CV actualisé avec trois personnes de référence (avec leurs contacts téléphoniques et adresses mails) et pièces scolaires.

Ces dossiers doivent être adressés au Secrétariat de l'Ecole de Santé Publique : espkin.secretariat@unikin.ac.cd au plus tard **le 26 Octobre 2023 à 12 heures**.

Fait à Kinshasa, le 11 Octobre 2023

Prof. Dr. MASHINDA KULIMBA-Desiré

Directeur de l'Ecole de Santé Publique

